

PROVOZNÍ ŘÁD

Pro objekt Garáže Těšíkova 912/1, Praha 4 - Kamýk

Vydaný provozovatelem

Správa bytových objektů Praha – Modřany, příspěvková organizace

Obchodní náměstí 25/3, Praha 4 – Modřany

Úvodní ustanovení

1. Provozní řád upravuje práva a povinnosti provozovatele garáží na adrese Těšíkova 912/1, Praha 4 – Kamýk (dále jen „garáže“) a uživatele garážového stání, podmínky užívání a provozování garáží, jakož i ostatní práva a povinnosti.
2. Základní pojmy:
 - a) Provozovatel garáží je Správa bytových objektů Praha – Modřany, příspěvková organizace, Obchodní nám. 25/3, Praha 4 – Modřany (dále jen provozovatel).
 - b) Uživatel garážového stání (dále jen uživatel) je osoba, která má oprávnění užívat garážové stání dle uzavřené nájemní smlouvy. Oprávnění uživatele je nepřenosné na jinou osobu než uživatele, není-li stanoveno ve smlouvě jinak.
 - c) Odpovědný pracovník je zaměstnanec provozovatele garáží, který zajišťuje provoz garáží a poskytuje veškeré informace
 - d) Garážové stání, označené číslem, je vyhrazené místo k parkování pro jednostopá či dvoustopá motorová vozidla.
 - e) Parkováním vozidel se rozumí parkování na vymezených garážových stáních za podmínek uvedených v nájemní smlouvě a v tomto provozním řádu.

Dopravně provozní řád

1. Provoz v garážích se řídí zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích (o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů. Uživatelé jsou povinni respektovat přednost vozidel jedoucích zprava a dodržovat instalované vodorovné i svislé dopravní značení.
2. Do garáží je zakázán vjezd a parkování vozidle s pohonem na LPG.
3. Ve všech prostorách garáží je stanovena nejvyšší povolená rychlost 10 km/hod a povinnosti jízdy s rozsvícenými potkávacími světly.
4. K vjezdu a výjezdu z garáží slouží el. pojezdová brána na dálkové ovládní, při vjezdu i výjezdu je nezbytné vyčkat uzavření el. pojezdové brány (v případě jejího neuzavření/ poškození brány je nutné nahlásit tuto skutečnost oprávněně osobně provozovatele). Vstup a výstup z garáží je zajištěn uzamykatelnými dveřmi umístěnými vedle pojezdové brány.
5. V prostorách garáží je zakázáno parkovat na jiném garážovém stání a jiným vozidlem, než je dohodnuto v nájemní smlouvě.
6. Vozidlo zaparkované na garážovém stání musí být umístěno vždy tak, aby nebyl omezen příjezd a odjezd ostatních vozidel či omezeno nastupování a vystupování z vozidel na sousedních garážových stáních.

7. Po zaparkování vozidla musí být neprodleně vypnut motor vozidla, vozidlo uzamčeno resp. zajištěno proti krádeži a samovolnému pohybu.

Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování nájemních smluv, ustanovení tohoto provozního řádu a ostatních souvisejících právních předpisů.
2. Provozovatel zajišťuje provedení požárních a dalších servisních a revizních prací na technických zařízeních, jakož i úklid garáží.
3. Provozovatel je povinen seznámit uživatele s tímto provozním řádem a ostatními předpisy (požární řád, evakuační řád, vnitřní směrnice provozovatele atd.)

Práva a povinnosti uživatele

1. Uživatelé jsou povinni řídit se pokyny odpovědného pracovníka a hlásit mu jakoukoli závažnou událost.
2. Uživatelé jsou povinni v prostoru garáží dodržovat nájemní smlouvu, tento provozní řád a ostatní související předpisy, se kterými byli uživatelé seznámeni prostřednictvím vyvěšení u vstupu do garáží.
3. Uživatelé jsou povinni v ohlášených termínech uvolnit na nezbytně nutnou dobu plochy garážového stání a strpět omezení vjezdu či výjezdu za účelem čištění garáží. Termín plánovaného omezení musí být vyvěšen u vstupu do garáží min. 14 dní předem. Po tuto nutnou dobu není provozovatelem garantována možnost parkování v garážích a uživatelům nenáleží sleva na nájemném. V případě neuvolnění garážového stání je odpovědný pracovník oprávněn vozidlo z garáží odtáhnout na náklady uživatele.
4. Při skončení nájmu je uživatel povinen nejpozději k poslednímu dni trvání nájmu vyklidit garážové stání a vrátit oproti podpisu zapůjčené dálkové ovládání od pojezdové brány. V případě nevyklizení garážového stání je odpovědný pracovník oprávněn vozidlo z garáží odtáhnout na náklady uživatele. V případě ztráty zapůjčeného dálkového ovládání je uživatel povinen vzniklou škodu nahradit.
5. Uživatelé jsou povinni zaparkovat vozidlo vždy přední částí do jízdny dráhy.
6. Uživatelé jsou povinni nahlásit odpovědnému pracovníkovi pobyt cizích a podezřelých osob a jakékoliv změny v okolí svého stání odpovědnému pracovníkovi.
7. Uživatelé jsou povinni ihned nahlásit odpovědnému pracovníkovi všechny škody, které byly prokazatelně způsobeny na vozidle během jeho stání nebo při provozu v prostorách garáží.
8. Uživatelé jsou povinni pohybovat se v prostoru garáží obezřetně a ke vstupu a výstupu do jednotlivých pater garáží používat pouze schodiště.
9. Uživatelé jsou povinni udržovat ve společných prostorách (chodba, garážová stání, schodiště, WC) pořádek.
10. V případě vzniku požáru, který uživatel nemůže sám uhasit, je uživatel povinen přivolat hasiče tel. 150, a následně ohlásit tuto skutečnost odpovědnému pracovníkovi. Uživatel je povinen vyčkat příjezdu hasičů, a to v bezpečném prostoru mimo budovu garáží. Alarm detekující požár bude znít po dobu 2 minut.

11. Uživatel je povinen dodržet níže uvedený postup v případě nefunkčnosti elektrické pojezdové brány:
- a) uživatel zkontroluje řádné dovření vstupních dveří, v případě, že tyto dveře nebudou zavřeny nefunguje el. pojezdová brána,
 - b) uživatel oznámí ihned odpovědnému pracovníkovi nefunkčnost el. pojezdové brány,
 - c) uživatel použije v případě výpadku el. energie nebo poruchy el. pojezdové brány klíč k ručnímu otevření nebo uzavření el. pojezdové brány
 - d) uživatel vždy uzavře bránu a vrátí použitý klíč na určené místo u vjezdu/výjezdu z garáží.
12. V garážích je zakázáno:
- a) Konzumovat alkoholické nápoje a psychotropní látky.
 - b) Kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm.
 - c) Zasahovat do elektrického zařízení, rozvodných skříní, zařízení posuvných vrat a dalšího vybavení garáží, přemísťovat hasicí přístroje a nabíjet autobaterii.
 - d) Provádět jakékoli stavební nebo jiné úpravy.
 - e) Skladovat jakékoli předměty, pneumatiky, náhradní díly, pohonné hmoty, provozní kapaliny a jiné nebezpečné látky.
 - f) Produkovat a umísťovat jakékoli odpady.
 - g) Na vozidlech opravy, mytí a údržbu a doplňovat pohonné hmoty nebo provozní náplně. V případě úniku provozních kapalin uživatel neprodleně odveze vozidlo z garáží a ihned provede nezbytná opatření, včetně sanace a vyčištění znečištěných ploch a informuje odpovědného pracovníka. Garážové stání může uživatel užívat až po odstranění závady na vozidle, bez možnosti uplatnění slevy na nájemném. V případě úniku pohonných hmot nebo oleje do kanalizace, uživatel neprodleně vyrozumí Hasičský záchranný sbor, přičemž veškeré náklady s odstraněním havárie spojené, jdou k tíži uživatele. V případě porušení této povinnosti je provozovatel oprávněn okamžitě smlouvu ukončit.
 - h) Používat zvukové znamení pouze v nezbytně nutných případech.
 - i) Zdržovat se v pozemních garážích po dobu delší, než nezbytně nutnou (max. 15 minut).
 - j) Umožnit volný pohyb zvířat v celém prostoru garáží.
 - k) Poškozovat zaparkovaná vozidla, majetek provozovatele – plašiče zvířat, kamerový systém, čidla, hlásič požáru, požární signalizaci, dopravní značení, hydranty, kabelové vedení a další věci či majetek jinde neuvedený.

Odpovědnost za škody

1. Provozovatel neodpovídá za škodu na zaparkovaných vozidlech, jejich příslušenství a věci uložených ve vozidle např. krádeží způsobenou třetími osobami.
2. Provozovatel odpovídá pouze za škodu způsobenou porušením jeho povinností.
3. Uživatel si sám dle vlastního uvážení sjedná rozsah pojištění vozidla.
4. Uživatelé nesou odpovědnost za škody způsobené porušením smlouvy nebo tohoto provozního řádu a souvisejících předpisů.
5. Pokud dojde k poškození majetku, je osoba, která způsobila škodu povinna vzniklou škodu na své náklady odstranit, nedohodne-li se s provozovatelem jinak. O vzniku škody a termínu oprav informuje odpovědného pracovníka neprodleně po zjištění, že škoda vznikla. Neučiní-li tak, zajistí odstranění škody provozovatel na náklady uživatele, který škodu způsobil.

Sankce a jejich uplatnění

1. Užívání garáží v rozporu se smlouvou a s tímto provozním řádem je důvodem pro ukončení smlouvy.

Provozní doba služby provozovatele

1. Odpovědný pracovník Vykonává službu v objektu garáží, a to v pracovní dny Po, St, Pá od 6:00 do 8:00 hod. a Út a Čt od 17:00 do 19:00 hod., mimo tuto dobu je stanovena pracovní pohotovost služby provozovatele za účelem řešení možných závad (pojezdová brána, elektroinstalace, atd.).

Závěrečná ustanovení

1. Tato změna provozního řádu nahrazuje znění provozního řádu ze dne 1. května 2007 a je účinné jeho zveřejněním.
2. Ustanovení provozního řádu garáží se vztahuje na všechny osoby zdržující se v prostorách garáží.

V Praze dne 26. 2. 2021

Mgr. Lucie Holá, ředitelka organizace